

# 整理収納作業・利用規約

## 第1条 申込と契約

- ◆アントの整理収納サービスを希望されるお客様は、本利用規約にご同意の上、ご署名ください。
- ◆お客様都合の当日キャンセルは作業予定代金を請求させていただきます。
- ◆整理収納作業日の日程変更のご連絡は、前日17:00までにお電話でご連絡ください。前日の17:00以降、当日の朝の場合はキャンセル料をいただきます。  
17:00以降のご連絡・・・予定金額の半額  
当日スタッフが稼働している場合・・・予定金額の全額
- ◆お客様のご希望に添えないと判断した場合は、こちらからキャンセルさせて頂く場合がございます。

## 第2条 利用料金とお支払い

- ◆整理収納作業は スタッフ1名/1回/3時間作業/¥16,500(税込)請求させていただきます。(昼食時間、休憩時間は作業時間に含みません)
- ◆お客様のご意向に沿う形で作業を進めますが、要不要の判断のペース、モノの多い少ない、収納スペースの有無、収納用品の有無などの問題により、仕上げる速さは個人差があるとお考えください。
- ◆状況により作業時間の延長の必要性がある場合、お客様のご了解を得たうえで、15分毎/スタッフ1名/¥1,375(税込)の延長を行うことが出来ます。
- ◆お支払いに関しまして、原則当日現金にてお願いいたします。
- ◆地域によって交通費・車両費(高速代金)を別途頂く場合がございます。

## 第3条 貴重品の取り扱い

- ◆貴重品は、必ずご自身で片づけておいていただきますようお願い致します。適正な管理がなされていない状態で発生した、貴重品の破損、金品の紛失に関しましては、責任を負いかねます。
- ◆万が一当方の不注意で破損した場合は、当方加入の保険内もしくは実費弁償いたします。(古物や思い出の品など、同じ形で弁償できないものもがございます。)  
経年劣化や不可抗力に関しては対象外とさせていただきます。

## 第4条 現場作業について

- ◆作業時は必ず立ち合いをお願いいたします。  
ご家族の同意が得られない箇所は作業いたしません。
- ◆お客様に確認し、ご納得いただいた上で整理をし、移動させ収納いたします。  
要不要を聞かずに処分することはありませんので、モノの紛失に対しての責任は負いかねます。
- ◆昼食、休憩時にはお客様の場所をお借りする場合がございます。
- ◆小さなお子様、ペットがいる場合、くれぐれもお気を付けください。  
特に小さなお子様は預けていただくか、見ていただける方の同伴をお願いします。
- ◆掃除機、バケツ、洗剤、その他掃除用具、洗面所、トイレをお借りすることや、手袋マスクを着用させていただく場合がございます。
- ◆作業途中で、熱中症対策として持参した水分を取らせていただく場合がございます。
- ◆手を触れてはいけないもの、立ち入ってはいけない箇所がありましたらご指示ください。

## 第5条 収納用品の購入について

- ◆家具、収納用品等は、原則お客様自身で購入していただきます。
- ◆お客様のご希望により、家具、収納用品の選定、購入代行も致します。  
別途料金が発生いたします。(インターネットの買い物代行も含まれます)  
稼働時間での請求となります。

## 第6条 家具等の組み立て、造作、移動

- ◆必要性があれば家具の組み立て、解体をさせていただく場合がございます。  
あくまでもプロ(大工仕事)仕上げではなく、作業の一環とお考えください。
- ◆作業終了後、不可抗力による破損、劣化に関しまして、作業終了確認後のクレームの責任は負いません。
- ◆家具を移動する場合、布等を敷いて引く形での移動となります。  
多少の傷が付く可能性が考えられますので、ご了承の上依頼いただくか、専門業者(引越業者等)をご自身で直接ご依頼下さい。

## 第7条 ゴミ処理について

- ◆作業で出たゴミ(粗大ごみ含む)は、各人さまでの処理をお願いいたします。

## 第8条 不可抗力について

- ◆天災や公共交通機関の不通などで、履行不可能となった場合弊所はその責任を負わないものといたします。

## 第9条 料金、内容などの変更

- ◆料金及びサービス内容などは、社会情勢やその他の事情により変更する場合があります。

## 第10条 個人情報の扱いについて

- ◆お客様の個人情報は、ご本人の同意なく無断で利用することはありません。  
漏洩のないよう、厳正な情報管理をいたします。本契約が終了した後も継続するものとします。

## 第11条 協議事項

- ◆本利用契約に定めのない事項については、お客様と弊社双方協議の上、誠意を持って解するものとします。

上記、確認いたしました。

ご氏名

年

月

日

整理収納サポート アント

anto

〒662-0976

兵庫県西宮市宮西町3-26

TEL 0798-20-1302

FAX 0798-36-3448

E-Mail anto662k@leto.eonet.ne.jp

担当 ( )